

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS  
DI LUAR IBU PEJABAT**

(Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan  
sebelum perjalanan dilakukan)

1. Nama Pegawai : .....
2. Jawatan : .....
3. Bahagian/Unit : .....
4. Tugas-tugas yang akan dijalankan, tempatnya dan tempoh:

**Tempat**

**Perihal Tugas**

**Tempoh**

5. Cara Perjalanan :

Kereta sendiri

Kenderaan pejabat

Menumpang kereta Pegawai lain  
(Sila sebutkan nama dan tempat bertugas Pegawai ini)

Keretapi

Kapal terbang

Kenderaan Awam  
(Sila sebutkan)

6. Jika tidak menaiki keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kereta sendiri. sila nyatakan sebab-sebabnya:

7. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang akan dibuat adalah:

Elaun Hitungan Batu

Gantian Tambang Keretapi / Kapal Terbang

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar:-

Elaun Hitungan Batu

Gantian Tambang Keretapi / Kapal Terbang

Tarikh:.....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian  
(Pegawai Atasan yang Langsung)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....