

**SENARAI SEMAK PELAN LANTAI DAN PEMERIKSAAN PRA-PENDAFTARAN KLINIK SWASTA
(KLINIK PERUBATAN SWASTA)**

Nama klinik :	
Alamat klinik :	
No. ID klinik :	

Akta & Peraturan/ Garis panduan	NO	PERKARA	PELAN LANTAI		ULASAN	PEMERIKSAAN		ULASAN
			PEMATUHAN			PEMATUHAN		
			YA (✓) / TIDAK (X)			YA (✓) / TIDAK (X)		
			TARIKH SEMAKAN			TARIKH PEMERIKSAAN		
A. INFRASTRUKTUR INFRASTRUCTURE								
	1.	TAJUK PELAN LANTAI FLOOR PLAN TITLED	✓/X		ULASAN:			
	2.	PETUNJUK YANG LENGKAP COMPLETE LEGEND	✓/X		ULASAN:			
	3.	SKALA 1:100 (1cm = 1m) SCALE 1:100	✓/X		ULASAN:			
	4.	PAPAN TANDA LUAR KLINIK CLINIC SIGNBOARD						
S.108	a.	Tidak mengelirukan orang awam tentang jenis atau sifat kemudahan atau perkhidmatan yang disediakan Must not mislead the public on the type or nature of the facilities or services provided						
	b.	Tidak mempamerkan senarai perkhidmatan pada papan tanda Not display list of services at the signboard						
	5.	PAPAN TANDA DAN LABEL						
P.(41)		Sistem papan tanda dan pelabelan yang sesuai hendaklah ada There shall be proper signage and labelling system						
	6.	PERSEKITARAN/ ENVIRONMENT						
P.34(1), (2)	a.	Lokasi tidak terdedah kepada asap, bau busuk habuk atau bunyi bising yang berlebihan Location free from undue noise or exposure to excessive smoke etc.						
	7.	PINTU MASUK / KECEMASAN MAIN ENTRANCE / EMERGENCY EXIT						
P37(1)	a.	PINTU MASUK MAIN ENTRANCE Bukaan lega pintu ≥ 1.2m dan tidak berayun ke koridor Door clear opening ≥ 1.2m and shall not swing to the corridors						

P.18(1)(b) dan P.90	b.	PINTU KECEMASAN (<i>jika berkaitan</i>) EMERGENCY EXIT (<i>if applicable</i>) Pintu kecemasan tidak berada di dalam Bilik Konsultasi/Rawatan <i>Emergency exit should not be in the Consultation/Treatment Room</i>				
P.36(1)	c.	Tanjakan (mudah alih / tetap) <i>Ramp (portable / fix)</i>				
P. 36(2)	d.	Cerun <i>Ramp</i> tidak melebihi 1:12 <i>Slope not exceeding 1:12</i>				
Uniform Building by Law (UBBL)	e.	Bukaan lega tangga $\geq 1.1\text{m}$ (jika berkaitan) <i>Clear opening of the stairway $\geq 1.1\text{m}$ wide (if applicable)</i>				
S.39(1) S.30	f.	Tiada pintu / laluan yang menghubungkan dengan premis lain selain klinik yang didaftarkan <i>No door or opening connected to premise other than registered clinic</i>				
	8.	RUANG MENUNGGU WAITING AREA				
P.37(1)	a.	Bukaan lega bagi laluan pesakit $\geq 1.2\text{m}$ <i>Clear opening of patient pathway $\geq 1.2\text{m}$</i>				
P.42	b.	Ruang menunggu yang mencukupi <i>Adequate space for waiting area</i>				
P.40(1)	c.	Ruang lega siling : Berhawa dingin ($\geq 2.4\text{m}$) atau tidak berhawa dingin ($\geq 3.0\text{m}$) <i>Height of ceiling : air-condition ($\geq 2.4\text{m}$) or non air-condition ($\geq 3.0\text{m}$)</i>				
	9.	KAUNTER PENDAFTARAN / KAUNTER DISPENSARI RECEPTION COUNTER / DISPENSARY COUNTER				
P.18(1)(b) dan P.90	a.	Memastikan fasiliti awam lain boleh dijadikan mudah akses kepada kakitangan dan pesakit seperti perlu ada laluan khas kakitangan untuk ke <i>dispensary/</i> kaunter pendaftaran tanpa melalui Bilik Konsultasi/Bilik Rawatan/Bilik X-ray <i>Shall ensure that other public facilities shall be made easily accessible to the staff and patients such as dedicated staff entrance to dispensary/registration area without passing through Consultation Room/Treatment Room/X-ray Room</i>				
	10.	BILIK KONSULTASI (<i>nyatakan jumlah</i>) CONSULTATION ROOM (<i>total number</i>)	Jumlah: Total:		Jumlah: Total:	
P.10	a.	Bilangan Bilik Konsultasi harus selaras dengan bilangan personel yang memberi perkhidmatan <i>The number of Consultation Room(s) should be commensurate with number of personnel</i>				
	b.	Justifikasi tujuan dan kegunaan setiap Bilik Konsultasi (jika lebih dari 1) <i>Justification and purpose of each Consultation Room (if more than 1)</i>				

P.37(1), (6)	c.	Bukaan lega pintu $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun ke koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
P.91(1) (a)	d.	Ukuran minima 3.0 m dan keluasan minima 11.1 m ² <i>Minimum dimension 3.0 m and minimum area of 11.1 m²</i>				
P.40(1)	e.	Ruang lega siling : Berhawa dingin ($\geq 2.4\text{m}$) atau tidak berhawa dingin ($\geq 3.0\text{m}$) <i>Height of ceiling : air-condition ($>2.4\text{m}$) or non air-condition ($>3.0\text{m}$)</i>				
P.91(1) (b)(i)-(v)	f.	Pencahaya filem <i>Film illuminator</i>				
	g.	Treatment couch				
	h.	Tabir bagi kebersendirian pesakit <i>Screen for privacy of patient</i>				
	i.	Lampu pemeriksaan <i>Examination light</i>				
	j.	Tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan <i>Storage area</i>				
	k.	Kemudahan mencuci tangan – sinki klinikal <i>Hand washing facility – clinical sink</i>				
	l.	Sistem paip				
P.45(3)		(i) Kepala paip tanpa pegang untuk kemudahan mencuci tangan dan sinki kakitangan <i>Hands-free faucet on all hand-washing facilities and sinks for staff use</i>				
P.45 (4)		(ii) Sistem paip yang dapat mencegah penyumbungan silang atau tersedut semula. Lubang limpahan perlu ditutup. <i>No water trap piping system. The overflow hole shall be closed.</i>				
P.39(b)		(iii) Permukaan dinding hendaklah kemas yang licin dan boleh dicuci <i>Wall surfaces shall smooth and washable finish</i>				
P.45(2)	m.	Sinki dua bahagian tidak boleh berada di dalam Bilik Konsultasi <i>No double compartment sink in Consultation Room</i>				
	11.	BILIK RAWATAN – JIKA BERKENAAN (nyatakan jumlah) TREATMENT ROOM - IF APPLICABLE (total number)	Jumlah: Total:		Jumlah: Total:	
P.10	a.	Bilangan Bilik Rawatan bersesuaian dengan bilangan personel yang memberi perkhidmatan <i>The number of Treatment Room(s) should be commensurate with number of personnel</i>				
	b.	Justifikasi tujuan dan kegunaan setiap Bilik Rawatan (jika lebih dari 1) <i>Justification the purpose and usage of each Treatment Room (if more than 1)</i>				

P.37(1), (6)	c.	Bukaan lega pintu $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun masuk ke dalam koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
P.91(2) (a)	d.	Ukuran minima 2.4 m dan keluasan minima 8.0 m ² <i>Minimum dimension 2.4 m and minimum area of 8.0 m²</i>				
P.40(1)	e.	Ruang lega siling : Berhawa dingin ($\geq 2.4\text{m}$) atau tidak berhawa dingin ($\geq 3.0\text{m}$) <i>Height of ceiling : air-condition ($\geq 2.4\text{m}$) or non air-condition ($\geq 3.0\text{m}$)</i>				
P.91(2) (b)(i)-(v)	f.	Pencahaya filem <i>Film illuminator</i>				
	g.	Treatment couch				
	h.	Tabir bagi kebersendirian pesakit <i>Screen for privacy of patient</i>				
	i.	Lampu pemeriksaan <i>Examination light</i>				
	j.	Tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan <i>Storage area</i>				
	k.	Kemudahan mencuci tangan – sinki klinikal <i>Hand washing facility – clinical sink</i>				
	l.	Sistem paip				
P.45 (3)		(i) Kepala paip tanpa pegang untuk kemudahan mencuci tangan dan sinki kakitangan <i>Hands-free faucet on all hand-washing facilities and sinks for staff use</i>				
P.45 (4)		(ii) Sistem paip yang dapat mencegah penyumbatan silang atau tersedut semula. Lubang limpahan perlu ditutup <i>No water trap piping system. The overflow hole shall be closed</i>				
P.39(b)		(iii) Permukaan dinding hendaklah kemas yang licin dan boleh dicuci <i>Wall surfaces shall smooth and washable finish</i>				
P.(63)	m.	Sinki dua bahagian tidak boleh berada di dalam Bilik Rawatan <i>No double compartment sink in Treatment Room</i>				
P.91(4)	12.	BILIK PEMBEDAHAN KECIL – JIKA BERKENAAN (nyatakan jumlah) MINOR SURGERY ROOM - IF APPLICABLE (total number)	Jumlah: <i>Total:</i>		Jumlah: <i>Total:</i>	
P.37(1), (6)	a.	Bukaan lega pintu $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun masuk ke dalam koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
P.91(3) (a)	b.	Ukuran minima 2.4 m dan keluasan minima 8.0 m ² <i>Minimum dimension 2.4 m and minimum area of 8.0 m²</i>				
P.91(3)	c.	Sinki sental / Scrub sink				

(b)(i)-(vi)	d.	Pendispens pencuci cecair dengan kawalan kaki <i>Liquid detergent dispenser with foot control</i>				
	e.	Lampu pembedahan <i>Operating light</i>				
	f.	Tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan <i>Storage area</i>				
	g.	<i>Treatment couch</i>				
	h.	Tabir bagi kebersendirian pesakit <i>Screen for privacy of patient</i>				
	i.	Pencahaya filem <i>Film illuminator</i>				
P.(63)	j.	Sinki dua bahagian tidak boleh berada di dalam Bilik Pembedahan Kecil <i>No double compartment sink in Minor Surgery Room</i>				
P.91(5)	13.	KEMUDAHAN PENSTERILAN STERILISING FACILITIES Kemudahan pensterilan yang mencukupi <i>Adequate sterilizing facilities</i>				
	14.	KEMUDAHAN RADIOLOGI DAN PENGIMEJAN – JIKA BERKENAAN RADIO-IMAGING FACILITIES - IF APPLICABLE				
P.95	a.	Staf berkelayakan <i>Qualified staff</i>				
P.96	b.	Lokasi terletak di tempat yang dapat meminimumkan bahaya pendedahan kepada pesakit dan kakitangan (tidak boleh digunakan sebagai laluan atau berhubung dengan bilik lain) <i>Shall be located to minimize exposure hazard to patients and staff (cannot be use as an access to other area or connected to other rooms)</i>				
P.97 (a)-(e)	c.	Kemudahan pentadbiran <i>Administrative facilities</i>				
	d.	Kawasan penerimaan pesakit <i>Reception area</i>				
	e.	Bilik radiografik <i>Radiographic room</i>				
	f.	Bilik gelap (jika berkenaan) <i>Dark room (if applicable)</i>				
	g.	Ruang persalinan di dalam bilik x-ray <i>Changing area inside x-ray room</i>				
P.37 (1)	h.	Bukaan lega pintu bilik radiografik $\geq 1.2\text{m}$ dan tidak berayun masuk ke dalam koridor <i>Door clear opening $\geq 1.2\text{m}$ and shall not swing into the corridors</i>				
	15.	TANDAS PESAKIT / PATIENT'S TOILET				
P.37(2)	a.	Bukaan lega pintu $\geq 0.9\text{m}$: <i>Toilet doors clear opening $\geq 0.9\text{m}$</i>				

P.37(2)	b.	Bukaan pintu berayun ke luar atau ke sisi. Tidak boleh berayun/berlipat kedalam atau menghalang koridor. <i>Opening outwards or sideways. Shall not swing/fold inside or blocking the corridor.</i>				
	c.	Tandas jenis duduk <i>Sitting toilet</i>				
P.46(1) (a)-(e)	d.	Kemudahan mencuci tangan <i>Hand washing facilities</i>				
	e.	Palang cekau <i>Grab bar</i>				
	f.	Rak, cermin, kertas tandas, penyembur air				
P.90 (5)	g.	Jika tidak disediakan, perlu memastikan kemudahan awam lain boleh dijadikan mudah akses kepada kakitangan dan pesakit <i>If it is not feasible, ensure that other facilities shall be made easily accessible to the staff and patients</i>				
P.43(1) (a)-(b)	16.	RUANG JANITOR JANITOR'S CLOSET				
	a.	Cangkuk untuk batang mop <i>A hook strip for mops/dust mops</i>				
	b.	Rak untuk menyimpan bahan pencuci <i>Shelving for cleaning material</i>				
P.43(2)	c.	Keluasan lantai janitor hendaklah mencukupi untuk menyimpan baldi, mop dan mesin vakum basah dan kering (jika ada) <i>The floor area of the janitor's closet shall be adequate to store buckets, mop and any wet and dry vacuum mechine (if any)</i>				
	17.	SINKI UTILITI UTILITY SINK				
P.45(2)		Sinki yang didalamnya perkakas dan kelengkapan dicuci hendaklah mempunyai dua bahagian cucian dengan ruang kaunter yang mencukupi di kedua-dua belahnya <i>Sinks in which utensils and equipment are cleaned shall be double compartment with adequate counter space on both sides</i>				
	18.	STOR STORE				
P.44		Menyediakan kawasan penyimpanan untuk menyimpan kelengkapan, strecher dan kerusi roda. (Tidak boleh diletakkan di dalam Bilik Konsultasi / Rawatan) <i>Provide a storage area for storing equipment, stretchers and wheelchairs (Shall not be in Consultation / Treatment Room)</i>				
	19.	RUANG ATAU BILIK REHAT STAF STAFF REST ROOM OR AREA				

P.104(1)	a.	Ruang atau bilik rehat staf <i>Staff rest room or area (if possible)</i>				
P.104(2)	b.	Klinik 24 jam – bilik rehat doktor <i>24 hours clinic – doctor's rest room</i>				
JADUAL KELIMA [Subperaturan 75(9)]	20.	PERKHIDMATAN JAGAAN KECEMASAN ASAS BASIC EMERGENCY CARE SERVICES				
	a.	Sistem panggilan kecemasan <i>Emergency call system</i>				
	b.	Oksigen / Oxygen				
	c.	Lubang udara dan beg pernafasan manual <i>Airways and manual breathing bag</i>				
	d.	Bekalan intravena <i>Intravenous therapy supplies</i>				
	e.	Elektrokardiogram <i>Electrocardiogram</i>				
	f.	Kelengkapan sedut <i>Suction equipment</i>				
	g.	Kateter kencing menetap <i>Indwelling urinary catheter</i>				
	h.	Ubat dan bekalan/ kelengkapan perubatan kecemasan lain yang perlu <i>Drugs and other emergency medical equipment/ supplies</i>				
B. DOKUMEN TERSEDIA DI KLINIK DOCUMENT AVAILABLE IN CLINIC						
	1.	DASAR BERTULIS WRITTEN POLICY				
P.14(1)(a)	a.	Kontrak bertulis antara pengamal perubatan dengan klinik swasta <i>Written contract between practitioner and private medical clinic</i>				
P.14(1)(b)	b.	Tatacara pendaftaran, kedatangan dan rujukan <i>Procedure of patients registration, attendance and referral</i>				
P.14(1)(c)	c.	Melaporkan kejadian <i>Incident reporting</i>				
P.14(1)(d)	d.	Kawalan jangkitan <i>Infection control</i>				
P.14(1)(e)	e.	Penggunaan sukarelawan <i>Use of volunteers</i>				
P.14(1)(f)	f.	Penyenggaraan am <i>General maintenance</i>				
P.14(1)(g)	g.	Tanggungjawab pengamal perubatan berdaftar terhadap penjagaan pesakit <i>Responsibilities of registered medical practitioner relating to patient care</i>				
P.14(1)(h)	h.	Pengangkutan specimen makmal <i>Transportation of laboratory specimens</i>				
P.108(1), (2)	i.	Jadual fi <i>Fee schedule</i>				
	2.	PERNYATAAN DASAR POLICY STATEMENT				
P.15(1)(a)	a.	Pengenalan diri kakitangan <i>Staff identification</i>				
P.15(1)(b)	b.	Tatacara pengebilan <i>Billing procedures</i>				

P.15(1)(c)	c.	<p>Hak pesakit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. mendapatkan maklumat rawatan dan jagaan perubatan ii. diberitahu tentang tatacara ketidakpuasan hati iii. dibekali atau diberikan rekod perubatan <p><i>Patient's right</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. information concerning medical treatment and care ii. be informed grievance procedure iii. be supplied or provided medical report 				
P.26	3.	<p>PELAN MEKANISMA KETIDAKPUASAN HATI PESAKIT</p> <p>PATIENT GRIEVANCE MECHANISM PLAN</p>				
P.7(1)-(3)	4.	<p>CARTA ORGANISASI</p> <p>ORGANISATION CHART</p> <ul style="list-style-type: none"> i. menyatakan kuasa, tanggungjawab dan fungsi setiap kakitangan ii. dipamerkan <p><i>i. specify the authority, responsibility and function of each staff</i></p> <p><i>ii. exhibited</i></p>				
		<p>C.PERKHIDMATAN FARMASEUTIKAL</p> <p>PHARMACEUTICAL SERVICES</p>				
P.82 (1)-(2)	1.	<p>Kaunter pendispensan</p> <p><i>Dispensing counter</i></p> <p>Tidak dibenarkan retail</p> <p><i>No retail pharmacy is allowed</i></p>				
	2.	<p>Kaunter kerja dengan permukaan tidak telap</p> <p><i>Work counter with impermeable surface</i></p>				
	3.	<p>Sink tahan hakisan</p> <p><i>Corrosion-resistant sink</i></p> <p><i>*sila nyatakan jika sinki tidak disediakan kerana tidak membancuh ubatan/menggunakan ubat 'pre packed'</i></p>				
	4.	<p>Rak penyimpanan ubat</p> <p><i>Medicine storage</i></p>				
	5.	<p>Peti sejuk farmaseutikal dengan termometer dan ruang dingin beku</p> <p><i>Pharmaceutical refrigerator with thermometer and freezer</i></p>				
	6.	<p>Tempat simpanan berkunci untuk bahan narkotik, psikotropik, racun dan dadah terkawal</p> <p><i>Locked storage for narcotics, psychotropics, poisons and controlled drugs</i></p>				
	7.	<p>Bilik atau kawasan khas untuk bahan kimia mudah terbakar dan reagen</p> <p><i>Separate storage room or area for inflammable chemicals and reagents</i></p>				

P.83	8.	Pelabelan ubat yang sempurna <i>Proper labelling</i>				
P.87	9.	Penyimpanan vaksin yang betul <i>Proper storage of vaccines</i>				
	a.	Vaksin disimpan di dalam peti sejuk farmaseutikal lengkap dengan termometer <i>Keep vaccines in a pharmaceutical refrigerator with thermometer</i>				
	b.	Vaksin diasingkan mengikut jenis <i>Vaccines shall be separated according to their types</i>				
	c.	Vaksin disimpan dalam bekas berlubang <i>Vaccines shall be placed in holed container</i>				
	d.	Jarak di antara deretan vaksin adalah 1-2cm <i>Space of 1-2cm between rows of vaccines</i>				
	e.	Tidak menyimpan vaksin yang telah rosak atau tamat tarikh luput <i>Not keep expired or defective vaccines</i>				
	f.	Vaksin tidak menyentuh plat di belakang ruang atas peti sejuk <i>Vaccines not touch the plate at the back of the top compartment of the refrigerator</i>				
	g.	Vaksin tidak disimpan di ruang paling bawah <i>No vaccine shall be stored at the lowest compartment</i>				
	h.	Vaksin tidak disimpan di sisi pintu <i>No vaccine shall be stored at the door</i>				
	i.	Peti sejuk yang menyimpan vaksin tidak boleh menyimpan selain daripada vaksin, beg air batu dan bekas berisi air <i>Refrigerator used for storage of vaccines shall only contain vaccines, ice packs and container filled with water</i>				
	j.	Rekod pemantauan suhu peti sejuk (sekurang-kurangnya 2kali/hari) <i>Record of temperature of the refrigerator monitoring</i>				
P.90		D. KLINIK PERUBATAN SWASTA DI DALAM KPJKS				
	1.	Lokasi <i>Location</i>				
	a.	Akses mudah oleh pesakit luar. <i>Easy access by outpatients.</i>				
	b.	Elakkan laluan keluar masuk pesakit luar menerusi kawasan pesakit dalam <i>Avoid outpatient traffic through in patient areas</i>				
	c.	Akses mudah ke bahagian perkhidmatan lain (ie: farmasi, makmal, radiologi) <i>Convenient access to other services area</i>				

	2.	Kemudahan am atau pentadbiran				
	a.	Bilik atau kawasan menunggu yang mencukupi <i>Adequate waiting room/area</i>				
	b.	Kawasan penerimaan dan kemudahan kemasukan pesakit <i>Reception area or admitting facilities</i>				
	c.	Pejabat atau kawasan pentadbiran <i>Administrative office or area</i>				
	d.	Tandas awam dan kakitangan <i>Public and staff toilet</i>				
	e.	Bilik utiliti <i>Utility room</i>				
P.91	3.	Kemudahan pensterilan yang mencukupi <i>Adequate sterilising facilities</i>				



Perlu disediakan (jika berkaitan) dan akan diperiksa sewaktu lawatan pra-pendaftaran
Need to be provided (if applicable) and will be inspected during the pre-registration visit

Rujukan:

References :

1. Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586]
Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 [Act 586]
2. Peraturan-peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006
Private Healthcare Facilities and Services (Private Medical Clinics or Private Dental Clinics) Regulations 2006 [P.U. (A) 137/2006]
3. Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan dan Pergigian Swasta 2014
Guidelines on Processing of Private Medical Clinic and Private Dental Clinic Application 2014

ULASAN SEMAKAN DOKUMEN DAN PELAN LANTAI :

DOKUMEN SOKONGAN : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

PELAN LANTAI : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

Disemak oleh :

.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

TINDAKAN :

1. Kembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi ☐
2. Sediakan surat tiada halangan untuk penubuhan ☐
3. Masukkan data dan akui penerimaan dalam MedPCs ☐

Disahkan oleh :

.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

PEMERIKSAAN PRA PENDAFTARAN KLINIK PERUBATAN SWASTA

ULASAN PEMERIKSAAN PREMIS & CADANGAN :

[illegible]

INFRASTRUKTUR : ☐ Patuh ☐ Tidak Patuh

TINDAKAN :

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Pemohon perlu buat penambahbaikan dan maklum kepada CKAPS JKN/WP Semula apabila penambahbaikan telah dibuat.* | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Teruskan proses permohonan untuk sokongan pendaftaran | <input type="checkbox"/> |

Pemohon / Orang Yang Bertanggungjawab:

Ketua Pemeriksa :

.....

Nama:

No kad pengenalan :

Tarikh :

.....

Nama: _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Senarai Ahli Pemeriksa & tandatangan:

* Penambahbaikan ketidakpatuhan perlu dibuat dalam **tempoh 4 minggu** dari tarikh pemeriksaan. Sekiranya tiada maklumbalas mengenai penambahbaikan tersebut, permohonan boleh dianggap terbatal dan fi pemprosesan tidak akan dipulangkan. Klinik yang beroperasi tanpa Perakuan Pendaftaran dari KKM merupakan satu kesalahan bawah Akta 586.

ULASAN PENAMBAHBAIKAN (JIKA ADA):

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT : ULASAN KESELURUHAN

ULASAN KETUA UNIT CKAPS JKN/WP:

☐ **DISOKONG**

☐ **TIDAK DISOKONG**

Justifikasi:

Disemak oleh :

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh :

ULASAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI/WP:

☐ **PERAKUI**

☐ **TIDAK DIPERAKUI**

Justifikasi (*Jika tidak diperakui*)::

Disahkan oleh :

.....
Nama:

Jawatan:

Tarikh :