

**PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK / PENYERAHHAKAN PERAKUAN KELULUSAN  
ATAU LESEN RUMAH JAGAAN KEJURURAWATAN SWASTA**

**Nama & Alamat Premis** : \_\_\_\_\_

**Nama & No.Telefon Pemohon/Wakil** : \_\_\_\_\_

**Mailing Address** : \_\_\_\_\_

(i)	Borang 2 / Borang 4 / Borang 7 / Borang 10 asal yang sah laku	
(ii)	Borang 8 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop pemohon)	
(iii)	Fi dalam bentuk kiriman wang atau draf bank bernilai <b>RM300.00</b> dibayar atas nama <b>Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia (wang tunai atau cek persendirian <u>tidak diterima</u>)</b>	
(iv)	Salinan kad pengenalan orang diberi kuasa bagi pemohon & penerima hakmilik (yang diperakui sah)	
(v)	Surat kuasa <b>ASAL</b> (bagi pemohon yang diberi kuasa oleh ahli perkongsian/ sekurang-kurangnya 51% ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan ( <i>jika berkaitan</i> ))	
(vi)	Surat kuasa <b>ASAL</b> (bagi penerima yang diberi kuasa oleh ahli perkongsian/ sekurang-kurangnya 51% ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan ( <i>jika berkaitan</i> ))	
(vii)	Salinan <u>sijil kelayakan profesional</u> [sijil asas dan sijil kepakaran termasuk Sijil <i>National Specialist Register (NSR)</i> ( <i>jika berkaitan</i> )] (diperakui sah) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>)</li> </ul>	
(viii)	Salinan <u>sijil pendaftaran profesional</u> [pendaftaran penuh & perakuan amalan tahunan semasa (APC)] (diperakui sah) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>)</li> </ul>	
(ix)	<u>Surat akuan sumpah</u> asal (tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>)</li> </ul>	
(x)	<u>Dokumen konstituen</u> bagi <b>penerima</b> (diperakui sah) ( <i>jika berkaitan</i> ):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bagi perkongsian</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permohonan pendaftaran perkongsian secara bertulis kepada Ketua Pengarah Kesihatan bagi entiti yang belum memohon (SSM tidak mendaftarkan perkongsian)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat pengesahan perkongsian yang ditandatangani oleh semua pekongsi dengan duti stem</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perjanjian perkongsian (<i>jika ada</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bagi pertubuhan perbadanan</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Borang 8 atau 9 atau 13, Akta Syarikat 1965 (<i>Perakuan Pernerbadanan Syarikat Sendirian – Perakuan Pendaftaran dengan SSM</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Borang 24, Akta Syarikat 1965 (<i>Penyata Kewangan Syarikat, jika bukan Borang 8</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Borang 44, Akta Syarikat 1965 (<i>Alamat Syarikat</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Borang 49, Akta Syarikat 1965 (<i>Nama Ahli Lembaga Pengarah</i>)(≥1 RMP)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Memorandum and Articles of Association</i> pertubuhan perbadanan tersebut</li> </ul>	
(xi)	Penyata kewangan penerima (kemudahan tersebut)	

**Disemak oleh** : \_\_\_\_\_

**Tindakan** : Diterima / Dipulangkan kepada: \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_