

### SENARAI SEMAK BORANG 3 (LESEN BARU) HOSPIS SWASTA (PERTUBUHAN)

**Nama Premis** : \_\_\_\_\_

**Alamat** : \_\_\_\_\_

**No. Tel** : \_\_\_\_\_

**No. Fail** : \_\_\_\_\_

(i)	Borang 3 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop)	
(ii)	<p>Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (<i>money order</i>) atau draf bank (<i>bank draft</i>) (wang tunai atau cek persendirian tidak diterima) dibayar atas nama <b>Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia seperti berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pesakit Dalam: RM600 + RM5 per katil/seumpama dengannya</li> <li>▪ Jagaan Ambulatori: RM300 + RM5 per katil/seumpama dengannya</li> <li>▪ Kediaman: RM50 + RM5 per katil/seumpama dengannya</li> <li>▪ Perkhidmatan hospis: RM10/ servis</li> </ul> <p><b>(wang tunai atau cek persendirian <u>tidak</u> diterima)</b></p>	
(iii)	Surat kuasa bagi orang yang diberi kuasa oleh pertubuhan (ditandatangani oleh semua atau sekurang-kurangnya 51% pemegang jawatan tertinggi pertubuhan)	
(iv)	Salinan kad pengenalan yang diperakui sah bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Orang yang bertanggungjawab	
(v)	Salinan <u>sijil kelayakan profesional</u> [sijil asas dan sijil kepakaran termasuk Sijil <i>National Specialist Register (NSR)</i> / Surat pewartaan daripada KKM / Hospital Universiti (jika berkaitan)] (diperakui sah) bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap pemegang jawatan pertubuhan	
	▪ Orang yang bertanggungjawab	
	▪ Setiap ketua Jabatan/Perkhidmatan ( <i>jika berkaitan</i> )	
	▪ Setiap kakitangan profesional jagaan kesihatan	
(vi)	Salinan sijil pendaftaran profesional (pendaftaran penuh dan perakuan amalan tahunan semasa) yang diperakui sah bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap pemegang jawatan pertubuhan	
	▪ Orang yang bertanggungjawab	
	▪ Setiap ketua Jabatan/Perkhidmatan ( <i>jika berkaitan</i> )	
	▪ Setiap kakitangan profesional jagaan kesihatan	
(vii)	Surat akuan bersumpah asal (tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan) bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap pemegang jawatan pertubuhan	
	▪ Orang yang bertanggungjawab	
(viii)	Dokumen mengesahkan status organisasi yang tidak mencari keuntungan ( <i>not for profit</i> ) yang diperakui sah	
(ix)	Dokumen konstituen bagi pertubuhan yang diperakui sah	
	▪ Borang 3 (Sijil Pendaftaran), Akta Pertubuhan 1966	
	▪ Butiran pemegang jawatan yang didaftarkan	
	▪ Undang-undang pertubuhan tersebut	

(x)	Butir-butir bagi setiap kakitangan -	
	▪ Profesional	
	▪ Separa profesional (sertakan salinan kad pengenalan) yang diperakui sah	
(xi)	Salinan Perakuan Bomba atau Surat Sokongan Pelesenan dari Bomba yang diperakui sah	
(xii)	Salinan Sijil Siap dan Pematuhan Bangunan (CF/CCC) yang diperakui sah	
(xiii)	Salinan Perjanjian Pembuangan Sisa Klinikal yang diperakui sah	
(xiv)	Salinan Perjanjian Perkhidmatan Ambulan yang diperakui sah	
(xv)	Sijil Pengendalian Makanan (jika berkaitan)	
(xvi)	Perjanjian/Perkiraan Perkhidmatan Dobi (jika <i>outsourced</i> ) (jika berkaitan)	
(xvii)	Perkiraan/Perjanjian Pencegahan Haiwan Perosak	
(xviii)	Penyata kewangan (bagi hospis swasta tersebut) yang diperakui sah	
(xix)	Dokumen kontrak/perkiraan dengan MCO ( <i>jika berkaitan</i> ) yang diperakui sah	

**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Pegawai Penerima** : \_\_\_\_\_  
**Cadangan/Tindakan** : \_\_\_\_\_