

SENARAI SEMAK BORANG 1 HOSPIS SWASTA (PERKONGSIAN)

Nama Premis : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____

No. Fail : _____

(i)	Borang 1 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop pemohon)	
(ii)	Fi pemrosesan dalam bentuk kiriman wang (<i>money order</i>) atau draf bank (<i>bank draft</i>) (wang tunai atau cek persendirian tidak diterima) dibayar atas nama Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia bernilai RM1000.00. (wang tunai atau cek persendirian <u>tidak diterima</u>)	
(iii)	<u>Surat kuasa</u> bagi orang yang diberi kuasa oleh perkongsian (ditandatangani oleh semua atau sekurang-kurangnya 51% ahli perkongsian)	
(iv)	Salinan kad pengenalan orang yang diberi kuasa yang diperakui sah	
(v)	Salinan <u>sijil kelayakan profesional</u> (sijil asas dan sijil kepakaran) yang diperakui sah bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap ahli perkongsian	
(vi)	Salinan <u>sijil pendaftaran profesional</u> (pendaftaran penuh & perakuan amalan tahunan semasa (APC)) yang diperakui sah bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap ahli perkongsian	
(vii)	<u>Surat akuan bersumpah asal</u> (tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan) bagi-	
	▪ Orang yang diberi kuasa	
	▪ Setiap ahli perkongsian	
(viii)	<u>Dokumen konstituen</u> bagi perkongsian yang diperakui sah	
	▪ Surat pengesahan perkongsian yang ditandatangani oleh semua pekongsi (SSM tidak mendaftarkan perkongsian)	
	▪ Perjanjian perkongsian (<i>jika ada</i>)	
(ix)	Cadangan komprehensif mengenai pengambilan tenaga kerja	
(x)	Pelan tapak (site plan)	
(xi)	Pelan lantai arkitek (fully loaded) skala 1:100 (2 set berserta legend yang lengkap)	
(xii)	Pelan lantai mekanikal & elektrik skala 1:100 (1 set berserta legend yang lengkap)	
(xiii)	Penyata kewangan (bagi hospis swasta tersebut) yang diperakui sah	

Tarikh : _____

Pegawai Penerima : _____

Cadangan/Tindakan : _____