

SULIT

LAMPIRAN 'C'
Borang JPA(T)2/02

BORANG PENGISTIHARAN PELUPUSAN HARTA

PERHATIAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh
Dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i) Nama :.....
- ii) No. Kad Pengenalan :.....
- iii) Jawatan / Gred :.....
- iv) Alamat Tempat Bertugas :.....

2. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam boring ini adalah lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh :.....
.....
(*Tandatangan Urusetia*)

Nama :.....
Jawatan :.....

SULIT

SULIT

4. KETERANGAN MENGENAI PELUPUSAN HARTA

Jenis Harta (1)	Pemilik Harta dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami/isteri atau anak dan sebagainya) (2)	Alamat Harta / No. Pendaftar / No. Sijil dan sebagainya (3)	Tarikh Pemilikan Harta (4)	Tarikh Pelupusan (5)	Cara Pelupusan (sama ada dijual, dihadiahkan dan sebagainya). Jika dijual, Nyatakan Harta Jualan (6)	Untuk Kegunaan Rasmi (7)

.....
(Tandatangan Pegawai)

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

SULIT