

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN BUTIRAN KELULUSAN ATAU LESEN BAGI  
RUMAH BERSALIN SWASTA**

**(PINDAAN KAPASITI / PERKHIDMATAN)**

**Nama dan Alamat Premis** :

**Nama & No. Tel Pemohon/Wakil** :

**Mailing Address** :

(i)	Surat permohonan pindaan butiran lesen (kapasiti/perkhidmatan) yang ditandatangani oleh pemohon atau orang yang diberi kuasa	
(ii)	Lesen (Borang 4 / Borang 7) <b>asal yang sah laku</b>	
(iii)	Salinan Perakuan Kelulusan (Borang 2 / Borang 6 / Borang 10) <b>yang sah laku</b> (diperakui sah)	
(iv)	Fi pemprosesan pindaan sebanyak RM300.00 dalam bentuk kiriman wang ( <i>money order</i> ) atau draf bank ( <i>bank draft</i> ) dibayar atas nama <b>Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia</b> ( <b>wang tunai atau cek persendirian <u>tidak</u> diterima</b> )	
(v)	<u>Surat kuasa asal pemohon</u> (bagi orang yang diberi kuasa oleh pertubuhan perbadanan/perkongsian dan ditandatangani ≥51% ahli lembaga pengarah/ahli perkongsian) ( <i>*Jika berkaitan</i> )	
(vi)	Butir-butir bagi setiap kakitangan: ( <i>mengikut kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan</i> )	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional - salinan sijil pendaftaran profesional [pendaftaran penuh], salinan perakuan amalan tahunan semasa (APC), salinan sijil amalan profesional (asas &amp; kepakaran) dan salinan sijil <i>National Specialist Registry (NSR)</i> atau <i>gazettement letter as a specialist</i> daripada Kementerian Kesihatan Malaysia atau hospital universiti <b>yang diperakui sah</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kejururawatan – salinan kad pengenalan, salinan sijil kelayakan professional (diploma kejururawatan), salinan sijil perakuan pendaftaran penuh (Lembaga Jururawat Malaysia) dan salinan sijil perakuan amalan tahunan (APC) semasa <b>yang diperakui sah</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional jagaan kesihatan lain – salinan kad pengenalan dan salinan sijil kelayakan profesional <b>yang diperakui sah</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paraprofesional – salinan kad pengenalan <b>yang diperakui sah</b></li> </ul>	
(vii)	Dokumen-dokumen sokongan lain yang berkaitan ( <i>mengikut kemudahan dan perkhidmatan yang dipohon atau disediakan</i> )	

**Disemak oleh** :

**Tindakan** :

**Tarikh** :