

**PERMOHONAN PEMINDAHAN HAKMILIK / PENYERAHHAKAN (BORANG 8) PERAKUAN
KELULUSAN ATAU LESEN BANK DARAH SWASTA**

Nama & Alamat Premis : _____

Nama & No.Telefon Pemohon/Wakil : _____

Mailing Address : _____

(i)	Borang 2 / Borang 4 / Borang 7 / Borang 10 asal yang sah laku	
(ii)	Borang 8 diisi lengkap (termasuk tarikh, tandatangan dan cop pemohon)	
(iii)	Fi dalam bentuk kiriman wang atau draf bank bernilai RM300.00 dibayar atas nama Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia (wang tunai atau cek persendirian <u>tidak diterima</u>)	
(iv)	Salinan kad pengenalan orang diberi kuasa bagi pemohon & penerima hakmilik (yang diperakui sah)	
(v)	Surat kuasa ASAL (bagi <u>pemohon yang diberi kuasa</u> oleh ahli perkongsian/ sekurang-kurangnya 51% ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan (<i>jika berkaitan</i>))	
(vi)	Surat kuasa ASAL (bagi <u>penerima yang diberi kuasa</u> oleh ahli perkongsian/ sekurang-kurangnya 51% ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan (<i>jika berkaitan</i>))	
(vii)	Salinan <u>sijil kelayakan profesional</u> [sijil asas dan sijil kepakaran termasuk Sijil <i>National Specialist Register (NSR)</i> (jika berkaitan)] (diperakui sah) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>) 	
(viii)	Salinan <u>sijil pendaftaran profesional</u> [pendaftaran penuh & perakuan amalan tahunan semasa (APC)] (diperakui sah) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>) 	
(ix)	<u>Surat akuan sumpah</u> asal (tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan) bagi-	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerima atau orang yang diberi kuasa menerima hakmilik 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap ahli perkongsian/ ahli lembaga pengarah pertubuhan perbadanan penerima (<i>jika berkaitan</i>) 	
(x)	<u>Dokumen konstituen</u> bagi penerima (diperakui sah) (<i>jika berkaitan</i>):	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi perkongsian 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan pendaftaran perkongsian secara bertulis kepada Ketua Pengarah Kesihatan bagi entiti yang belum memohon (SSM tidak mendaftarkan perkongsian) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat pengesahan perkongsian yang ditandatangani oleh semua pekongsi dengan duti stem 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perjanjian perkongsian (<i>jika ada</i>) 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi pertubuhan perbadanan 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 8 atau 9 atau 13, Akta Syarikat 1965 (<i>Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian – Perakuan Pendaftaran dengan SSM</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 24, Akta Syarikat 1965 (<i>Penyata Kewangan Syarikat, jika bukan Borang 8</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 44, Akta Syarikat 1965 (<i>Alamat Syarikat</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borang 49, Akta Syarikat 1965 (<i>Nama Ahli Lembaga Pengarah</i>)(≥1 RMP) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Memorandum and Articles of Association</i> pertubuhan perbadanan tersebut 	
(xi)	Penyata kewangan penerima (kemudahan tersebut)	

Disemak oleh : _____

Tindakan : Diterima / Dipulangkan kepada: _____

Tarikh : _____