



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
CAWANGAN KAWALAN AMALAN PERUBATAN SWASTA (CKAPS)**

**GARIS PANDUAN
MEMPROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK BERGERAK
BAGI KLINIK PERUBATAN SWASTA / KLINIK PERGIGIAN SWASTA**

**AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998
[AKTA 586]**

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
SWASTA) 2006 [P.U. (A) 137/2006]**

1. PENGENALAN

- 1.1. Akta Kemudahan Dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586] dan Peraturan-Peraturan Kemudahan Dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta Atau Klinik Pergigian Swasta) 2006 [P.U. (A) 137/2006] telah dikuatkuasakan pada 1 Mei 2006.
- 1.2. Semua klinik perubatan swasta dan klinik pergigian swasta perlu mematuhi semua kehendak di bawah Akta 586 dan P.U. (A) 137/2006 sebelum ianya boleh didaftarkan.
- 1.3. Sehingga September 2015, sebanyak 5 klinik perubatan swasta bergerak (1 trak dan 4 lori) telah didaftarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan didapati permohonan semakin meningkat.
- 1.4. Garis panduan ini dikeluarkan bagi membantu pegawai-pegawai proses di Unit Kawalan Amalan Perubatan Swasta (UKAPS), Cawangan Kawalan Amalan Perubatan Swasta (CKAPS) dan pegawai pergigian memproses permohonan yang diterima.

2. OBJEKTIF

- 2.1. Memastikan permohonan pendaftaran klinik swasta bergerak diproses mengikut ketetapan Akta 586 dan P.U. (A) 137/2006.
- 2.2. Memastikan permohonan pendaftaran klinik swasta bergerak yang diterima adalah lengkap dan mematuhi *standard* yang ditetapkan.
- 2.3. Memastikan keseragaman di setiap negeri untuk memproses permohonan pendaftaran klinik swasta bergerak mengikut tempoh yang ditetapkan.
- 2.4. Menetapkan pengecualian yang boleh dipertimbangkan bagi klinik swasta bergerak.

3. DEFINISI

- 3.1. Merujuk Seksyen 2, Akta 586, “perkhidmatan jagaan kesihatan swasta” ertinya apa-apa perkhidmatan yang disediakan oleh kemudahan jagaan kesihatan swasta.
- 3.2. Merujuk Seksyen 2, Akta 586, “kemudahan jagaan kesihatan swasta” ertinya mana-mana **premis**, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi menyediakan perkhidmatan jagaan kesihatan atau perkhidmatan yang berhubungan dengan kesihatan, seperti hospital, hospis, pusat jagaan ambulatori, rumah jagaan kejururawatan, rumah bersalin, hospital psikiatri, rumah jagaan psikiatri, pusat kesihatan mental masyarakat, pusat hemodialisis, klinik perubatan, klinik pergigian swasta dan apa-apa premis jagaan kesihatan atau yang berhubungan dengan kesihatan lain yang boleh ditentukan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui pemberitahuan dalam *Warta*.
- 3.3. Merujuk Seksyen 2, Akta 586, “klinik perubatan swasta” ertinya mana-mana premis, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan, yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi amalan perubatan atas dasar pesakit luar termasuklah –
 - (a) memeriksa, mendiagnosis, atau merawat mana-mana orang yang menghidap, atau dipercayai menghidap, apa-apa penyakit, kecederaan atau hilang upaya minda atau badan;
 - (b) perkhidmatan jagaan kesihatan pencegahan atau penggalakan; dan
 - (c) mengubati atau mengurangkan apa-apa keadaan luar biasa badan manusia dengan pemakaian apa-apa perkakas, kelengkapan, alat atau peranti.
- 3.4. Merujuk Seksyen 2, Akta 586, “klinik pergigian swasta” ertinya mana-mana premis, selain kemudahan jagaan kesihatan Kerajaan, yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi amalan pergigian dan termasuklah premis yang digunakan oleh mana-mana orang –
 - (a) untuk merawat atau cuba untuk merawat atau mengaku untuk merawat, mengubati, melegakan atau mencegah apa-apa penyakit, kekurangan atau lesi atau sakit gigi atau rahang manusia;
 - (b) untuk melaksanakan atau cuba untuk melaksanakan apa-apa pembedahan pada gigi atau rahang manusia;
 - (c) untuk melaksanakan apa-apa kerja radiografi berkaitan dengan gigi atau rahang atau rongga mulut manusia; atau
 - (d) untuk memberikan apa-apa rawatan, nasihat atau bantuan pada atau kepada mana-mana orang berkaitan dengan pepadanan atau pemasangan bagi maksud pepadanan atau pemasangan gigi buatan atau korona atau jambatan atau suatu alat bagi pemulihan atau pengaturan gigi atau rahang manusia.

- 3.5. Merujuk Seksyen 2, Akta 586, "premis" ertinya mana-mana tempat, bangunan atau **kenderaan** sama ada kekal atau sementara.
- 3.6. Dari segi administratif, "klinik swasta bergerak" ertinya mana-mana klinik perubatan swasta / klinik pergigian swasta yang digunakan atau dimaksudkan sebagai klinik perubatan swasta / klinik pergigian swasta dalam bentuk kenderaan.

4. PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK SWASTA BERGERAK

4.1. Permohonan Pendaftaran Menubuhkan Atau Menyenggarakan Atau Mengendalikan Atau Menyediakan

4.1.1. Permohonan menggunakan Borang A secara manual atau *online* dikemukakan melalui Jabatan Kesihatan Negeri/Wilayah Persekutuan dimana premis akan atau disediakan berdasarkan alamat kenderaan akan ditempatkan (*based at*) dan lokasi perkhidmatan disediakan.

4.1.2. Borang A boleh didapati di Bahagian Amalan Perubatan, Kementerian Kesihatan atau Jabatan Kesihatan Negeri/Wilayah Persekutuan yang berhampiran atau dimuat turun melalui laman sesawang <http://medicalprac.moh.gov> → *Borang Orang Awam (Borang A)*.

4.1.3. Isi Borang A dengan **lengkap dan betul**.

4.1.4. Sediakan dua (2) salinan dokumen-dokumen sokongan berikut yang **diperakui sah** iaitu –

(i) **Pemohon**

- (a) Salinan kad pengenalan
- (b) Surat akuan bersumpah asal bagi tahun semasa (*tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan*)
- (c) Salinan Ijazah Perubatan / Ijazah Pergigian
- (d) Salinan sijil kelayakan kepakaran (*jika berkaitan*)
 - Salinan Sijil Pasca Ijazah / Kepakaran
 - Salinan Sijil National Specialist Register of Malaysia (NSR)
- (e) Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh
- (f) Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC), tahun semasa
 - Yang tertera nama dan alamat klinik
 - Jika tertera nama & alamat fasiliti swasta boleh diterima, walau bagaimanapun perlu mengemukakan permohonan pertukaran tempat amalan kepada MMC setelah permohonan diluluskan
 - Jika tertera alamat fasiliti kesihatan KKM, perlu mengemukakan surat pengesahan peletakan jawatan sebagai penjawat awam dari Bahagian Sumber Manusia, KKM

- Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan Kerajaan (bukan KKM), perlu mengemukakan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan bagi Kementerian tersebut
- (g) Surat kuasa orang yang diberi kuasa sebagai pemohon bagi pihak pertubuhan perbadanan, dalam hal klinik pergigian swasta
- (ii) **Orang Yang Bertanggungjawab (OYB) – Jika Berlainan Dari Pemohon**
 - (a) Salinan kad pengenalan
 - (b) Surat akuan bersumpah asal bagi tahun semasa (*tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan*)
 - (c) Salinan Ijazah Perubatan / Ijazah Pergigian
 - (d) Salinan sijil kelayakan kepakaran (*jika berkaitan*)
 - Salinan Sijil Pasca Ijazah / Kepakaran
 - Salinan Sijil National Specialist Register of Malaysia (NSR)
 - (e) Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh
 - (f) Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC), tahun semasa
 - Yang tertera nama dan alamat klinik sebagai tempat utama amalan
 - Jika tertera nama & alamat fasiliti swasta boleh diterima, walau bagaimanapun perlu mengemukakan permohonan pertukaran tempat amalan kepada MMC setelah permohonan diluluskan
 - Jika tertera alamat fasiliti kesihatan KKM, perlu mengemukakan surat pengesahan peletakan jawatan sebagai penjawat awam dari Bahagian Sumber Manusia, KKM
 - Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan kerajaan (bukan KKM), perlu mengemukakan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan bagi Kementerian tersebut
 - (g) Surat setuju terima perlantikan sebagai OYB
- (iii) **Maklumat Pertubuhan Perbadanan**
 - (a) Salinan Borang 8/9, Akta Syarikat 1965 (Perakuan pendaftaran dengan SSM)
 - (b) Salinan Borang 24, Akta Syarikat 1965 (Penglibatan Ekuiti Asing, terhad untuk klinik pakar sahaja)
 - (c) Salinan Borang 44, Akta Syarikat 1965 (Alamat Syarikat)
 - (d) Salinan Borang 49, Akta Syarikat 1965 (Nama Ahli Lembaga Pengarah)
 - (e) *Memorandum and Articles of Association* pertubuhan perbadanan tersebut

- (f) Bagi klinik pergigian swasta bergerak perlu mengemukakan dokumen semua Ahli Lembaga Pengarah seperti berikut:
- Akuan bersumpah asal;
 - Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh *Malaysian Dental Council*; dan
 - Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) semasa yang tertera nama dan alamat klinik

(iv) **Dokumen Lain**

- (a) Penyata Kewangan Penubuhan Klinik
(Rujuk Borang A, perkara 12.4)
- (b) Pelan Lantai (*Lay Out Plan*)
- Mempunyai nama dan alamat klinik yang ingin didaftarkan
 - Skala/*scale* (1:100)
 - Lengkap dengan *legend*
 - Saiz A3 atau A4
 - Dilukis oleh sekurang-kurangnya pelukis pelan (*draughtsman*)
- (c) Maklumat Jenis Kenderaan
- (c) Perakuan Layak Menggunakan (CF) *autoclave* (jika berkaitan)
- (d) Salinan Sijil Lesen Tenaga Atom Menstor/Mengguna (*bagi klinik yang menyediakan kemudahan x-ray*) (jika berkaitan)
- (e) Perjanjian Pengurusan/ Pembuangan Sisa Klinikal
- (f) Dokumen kontrak/perkiraan dengan Managed Care Organisation (MCO) (jika berkaitan)

(v) **Maklumat Kakitangan Lain**

- (a) Pakar Perubatan /Pergigian dan/atau Pegawai Perubatan /Pergigian - salinan ijazah perubatan/pergigian, salinan perakuan pendaftaran penuh, salinan APC tahun semasa, salinan sijil pasca ijazah
- (b) Jururawat / Penolong Pegawai Perubatan - salinan sijil kelayakan, salinan perakuan pendaftaran, APC tahun semasa, salinan kad pengenalan
- (c) Anggota Sokongan - salinan kelulusan/kelayakan, salinan kad pengenalan
- (d) Lain-lain anggota - salinan kad pengenalan

4.1.5 Sediakan fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang atau draf bank (*wang tunai dan cek persendirian tidak diterima*) bernilai RM500.00, dibayar atas nama **Pengarah Kesihatan Negeri atau Ketua Akauntan Kementerian Kesihatan Malaysia bagi WP Kuala Lumpur** (*dimana klinik tersebut akan beroperasi mengikut negeri/WP*).

- 4.1.6 Hantar dua (2) salinan Borang A yang telah lengkap diisi atau yang dicetak daripada permohonan secara *online* berserta dua (2) salinan dokumen-dokumen sokongan yang **diperakui sah/asal** dan fi pemprosesan kepada Ketua Unit UKAPS di alamat **Jabatan Kesihatan Negeri atau Wilayah Persekutuan (JKN/WP)** dimana klinik tersebut akan atau ditempatkan (*alamat seperti dalam Borang Permohonan*).
- 4.1.7 Suratakuan terima permohonan berserta resit fi pemprosesan akan dihantar kepada pemohon apabila permohonan tersebut diterima oleh JKN/WP dalam tempoh 3 hari bekerja.
- 4.1.8 Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan dan fi pemprosesan tidak akan dipulangkan.
- 4.1.9 Surat tiada halangan untuk melakukan pengubahsuaian premis (kenderaan) akan dikeluarkan oleh UKAPS yang berkenaan setelah permohonan disemak dan didapati lengkap serta mematuhi kehendak Akta 586 dan peraturan-peraturannya.
- 4.1.10 Setelah kenderaan tersedia untuk diperiksa mengikut pelan lantai yang diluluskan oleh UKAPS, pemohon perlu mengemukakan maklumat tambahan berikut:
- Laporan pemeriksaan Khas yang diluluskan PUSPAKOM
 - Perakuan Pendaftaran Kenderaan (JPJ)
- 4.1.11 Pemeriksaan ke atas premis (kenderaan) akan dilakukan setelah pemohon memaklumkan UKAPS yang berkenaan, bahawa premis (kenderaan) telah tersedia untuk pemeriksaan pra-pendaftaran.
- 4.1.12 Permohonan yang lengkap (*Borang A, dokumen sokongan yang diperakui sah/asal, salinan resit fi pemprosesan dan laporan berserta saranan hasil pemeriksaan premis (kenderaan) yang dijalankan oleh UKAPS*) akan dikemukakan kepada CKAPS di Bahagian Amalan Perubatan.
- 4.1.13 Setelah permohonan diluluskan/tidak diluluskan, pemohon akan dimaklumkan. Bagi permohonan yang diluluskan, surat minta fi pengeluaran dihantar kepada pemohon.
- 4.1.14 Perakuan Pendaftaran yang telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Kesihatan akan dikeluarkan setelah pemohon membayar fi pengeluaran bernilai RM1000.00 dibayar dalam bentuk kiriman wang atau draf bank (*wang tunai dan cek persendirian tidak diterima*), atas nama **Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia**, dalam tempoh 7 hari bekerja selepas menerima bayaran fi pengeluaran.
- 4.1.15 Permohonan yang tidak diluluskan akan dimaklumkan kepada pemohon secara bertulis.
- 4.1.16 Permohonan pendaftaran boleh ditarik balik secara bertulis oleh pemohon atau orang yang diberi kuasa bagi pertubuhan perbadanan

(dalam hal klinik pergigian swasta), pada bila-bila masa sebelum permohonan diluluskan/tidak diluluskan.

4.2. Perkara-Perkara Yang Perlu Disemak Dan Diteliti Semasa Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Swasta Bergerak

4.2.1. Nama Klinik

- (a) Nama yang disarankan dan digalakkan adalah nama yang menggambarkan perkhidmatan yang akan disediakan oleh klinik bergerak tersebut seperti Klinik Pakar Mata Bergerak dan sebagainya.
- (b) Tidak boleh menggunakan nama yang menyamai kemudahan kesihatan yang dikendalikan oleh Kementerian Kesihatan seperti *Klinik Bergerak 1 Malaysia* dan sebagainya.
- (c) Nama yang tidak mengelirukan orang awam mengenai skop perkhidmatan yang disediakan menjurus kepada selain dari perkhidmatan alopantik seperti *Wellness, dispensary* dan sebagainya.
- (d) Nama yang bersesuaian dengan jenis klinik (umum atau pakar), skop perkhidmatan yang disediakan dan kelayakan OYB.
- (e) Bagi klinik pergigian swasta bergerak, nama klinik perlu patuh mengikut *Guidelines and Provisions for Public Information (adopted by Malaysian Dental Council)*.
- (f) Sekiranya logo ingin digunakan pada kenderaan, logo tersebut tidak boleh -
 - (i) mengelirukan orang awam/*misleading* dan menyamai kemudahan kesihatan yang disediakan oleh KKM seperti logo bulan sabit merah dan 1 Malaysia; atau/dan
 - (ii) menggambarkan konsep *feeder clinic* kepada hospital atau pusat jagaan kesihatan swasta lain yang berlesen.

4.2.2. Alamat Klinik

- (a) Alamat klinik bermaksud dimana kenderaan yang digunapakai (klinik swasta bergerak) ditempatkan ketika tidak beroperasi.
- (b) Alamat tersebut perlu spesifik dan dimulai dengan *based at* contohnya *Based at Lot 125, Jalan Persiaran 3, Seksyen 3, Bandar Baru Bangi 43650 Bangi Hulu Langat Selangor*.

4.2.3. Lokasi Untuk Menyediakan Perkhidmatan

- (a) Lokasi yang dipilih bagi klinik swasta bergerak menyediakan perkhidmatan perlu spesifik dan terhad mengikut negeri yang dipohon.

- (b) Pemohon perlu memastikan lokasi yang dicadangkan untuk memberi perkhidmatan adalah lengkap dari segi kemudahan tandas awam, janitor, dan pengurusan sisa klinikal yang teratur.
- (c) Maklumat lokasi perlu dinyatakan secara bertulis oleh pemohon /orang yang diberi kuasa sebagai maklumat tambahan kepada butiran A.1. pada Borang A.

4.2.4. Tarikh Klinik Ditubuhkan/Akan Ditubuhkan

Merupakan tarikh kenderaan dijangkakan siap dan mula ditempatkan di alamat klinik (*based at*).

4.2.5. Waktu operasi klinik

Merujuk kepada waktu perkhidmatan klinik swasta bergerak akan disediakan

4.2.6. Pelan lantai

- (a) Skala 1:100.
- (b) Mempunyai nama dan alamat klinik (*based at*) yang ingin didaftarkan.
- (c) Ukuran bilik konsultasi perlu mematuhi subperaturan 91(1), P.U. (A) 137/2006.
- (d) Ukuran bilik rawatan jika disediakan perlu mematuhi subperaturan 91(2), P.U. (A) 137/2006.
- (e) Ukuran lega dan arah ayunan pintu perlu mematuhi peraturan 37, P.U. (A) 137/2006.

4.2.7. Jenis Perkhidmatan

- (a) Terhad untuk perkhidmatan pesakit luar sahaja.
- (b) Jenis perkhidmatan klinik perlu setara dengan kelayakan OYB.
- (c) Perlu mengemukakan skop perkhidmatan yang akan diberikan termasuk *simple* prosedur klinikal yang akan dijalankan seperti *minor wound dressing, simple incision & drainage* dan sebagainya.
- (d) Bagi klinik perubatan swasta bergerak **umum**, OYB yang dibenarkan adalah -
 - (i) *General Practitioner*;
 - (ii) Pakar yang mempunyai kelayakan Master in Public Health (MPH) atau Master in Pathology; atau
 - (iii) Pakar yang tidak mahu meneruskan bidang kepakarannya.
- (e) Bagi klinik perubatan swasta bergerak pakar, OYB perlu mempunyai kelayakan kepakaran yang setara.

- (f) Perkhidmatan **estetik sebagai area of interest** tidak dibenarkan.
- (g) Klinik swasta bergerak yang **menyediakan perkhidmatan x-ray sebagai kemudahan tambahan**, perlu mematuhi Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984 [Akta 304] dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya.
- (h) Perkhidmatan x-ray hanya boleh disediakan setelah mempunyai Lesen Tenaga Atom mengguna radas penyinaran tersebut.
(mesin x-ray perlu dikendalikan oleh juru x-ray seperti yang digariskan dalam Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia Bil 28/2010 yang berkuatkuasa mulai 28 Oktober 2010)
- (i) Pemilikan ekuiti warganegara asing (*foreign equity*) hanya dibenarkan bagi klinik perubatan atau pergigian pakar sahaja selaras dengan dasar *autonomous liberalisation & foreign equity*.

4.2.8. Pengecualian Yang Boleh Dipertimbangkan

Mengambil kira limitasi pada kenderaan dan struktur jalan raya, Pengarah Kesihatan Negeri/WP dan UKAPS boleh mempertimbangkan permohonan pengecualian secara bertulis yang dikemukakan oleh pemohon bagi perkara-perkara berikut:

- (a) Ukuran lebar minima bilik konsultasi klinik perubatan swasta bergerak yang tidak dapat mematuhi 3.0 meter kerana lebar kenderaan yang terhad;
(pengecualian lebar minima yang boleh dibenarkan adalah 2.1 meter namun keluasan minima bilik konsultasi perlu mematuhi ≥ 11.1 meter persegi)
- (b) Ukuran lebar minima bilik rawatan klinik perubatan swasta bergerak sekiranya disediakan, yang tidak dapat mematuhi 2.4 meter kerana lebar kenderaan yang terhad;
(pengecualian lebar minima yang boleh dibenarkan adalah 2.1 meter namun keluasan minima bilik rawatan perlu mematuhi ≥ 8.0 meter persegi)
- (c) Menyediakan kemudahan stor kecil penjaga bangunan (*janitor's closet*) di luar kenderaan; dan/atau
(stor kecil penjaga bangunan awam boleh digunakannya dimana lokasi yang dipilih untuk menyediakan perkhidmatan mestilah berdekatan dengan kemudahan tersebut)
- (d) Menyediakan kemudahan tandas pesakit di luar kenderaan.
(tandas awam boleh digunakannya dimana lokasi yang dipilih untuk menyediakan perkhidmatan mestilah berdekatan dengan kemudahan tersebut)

5. PERMOHONAN BERKAITAN PERAKUAN PENDAFTARAN KLINIK SWASTA BERGERAK

5.1. Permohonan adalah menggunakan Borang yang ditetapkan atau secara bertulis kepada Ketua Pengarah Kesihatan, Malaysia.

5.2. Permohonan hendaklah **dikemukakan oleh pemegang perakuan pendaftaran/orang yang diberi kuasa bagi pihak pertubuhan perbadanan dalam hal klinik pergigian swasta bergerak**, disertakan dengan dokumen-dokumen yang berkaitan ke alamat berikut:

Cawangan Kawalan Amalan Perubatan Swasta
Bahagian Amalan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 3, Blok E1, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya

5.3. Dokumen-dokumen **diperakui sah** yang perlu dikemukakan bergantung kepada permohonan seperti berikut:

(i) **Permohonan Tukar Hakmilik Perakuan (Mengubah Nama Pemegang Perakuan)**

(a) Borang D (Lengkap diisi oleh pemegang perakuan dan penerima pindahan)

(b) Surat kuasa orang yang diberi kuasa sebagai penerima pindahan bagi pihak pertubuhan perbadanan, dalam hal klinik pergigian swasta

(c) Salinan kad pengenalan penerima pindahan

(d) Surat akuan bersumpah asal tahun semasa penerima pindahan (*tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan*)

(e) Salinan Ijazah Perubatan/Pergigian penerima pindahan

(f) Salinan sijil kelayakan kepakaran penerima pindahan (*jika berkaitan*)

- Salinan Sijil Pasca Ijazah / Kepakaran
- Salinan Sijil National Specialist Register of Malaysia (NSR)

(g) Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun semasa penerima pindahan

▪ Yang tertera nama dan alamat klinik

▪ Jika tertera nama & alamat fasiliti swasta boleh diterima, walau bagaimanapun perlu mengemukakan permohonan pertukaran tempat amalan kepada MMC setelah permohonan diluluskan

▪ Jika tertera fasiliti kesihatan KKM, perlu mengemukakan surat pengesahan peletakan jawatan sebagai penjawat

awam dari Bahagian Sumber Manusia, KKM

- Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan Kerajaan (bukan KKM), perlu mengemukakan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan bagi Kementerian tersebut.
- (h) Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh penerima pindahan
- (i) Fi pemprosesan dalam bentuk **kiriman wang (money order)** atau **draf bank (bank draft)** (*wang tunai, cek persendirian atau cek syarikat tidak diterima*) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM300.00**
- (j) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**
- (ii) **Permohonan Pindaan Butiran Orang Yang Bertanggungjawab (OYB)**
 - (a) Surat memohon pindaan OYB daripada pemegang perakuan/ orang yang diberi kuasa bagi pihak pertubuhan perbadanan, dalam hal klinik pergigian ATAU penerima pindahan (bagi permohonan pindaan OYB dikemukakan serentak dengan permohonan tukar hakmilik)
 - (b) Salinan kad pengenalan OYB baru
 - (c) Surat akuan bersumpah **asal** bagi tahun semasa OYB baru (*tidak disabitkan dengan kesalahan melibatkan fraud atau ketidakjujuran atau bankrup yang belum dilepaskan*)
 - (d) Salinan Ijazah Perubatan/Pergigian OYB baru
 - (e) Salinan sijil kelayakan kepakaran OYB baru (*jika berkaitan*)
 - Salinan Sijil Pasca Ijazah / Kepakaran
 - Salinan Sijil National Specialist Register of Malaysia (NSR)
 - (f) Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh OYB baru
 - (g) Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun semasa OYB
 - Yang tertera nama dan alamat klinik
 - Jika tertera nama & alamat fasiliti swasta boleh diterima, walau bagaimanapun perlu mengemukakan permohonan pertukaran tempat amalan kepada MMC setelah permohonan diluluskan
 - Jika tertera fasiliti kesihatan KKM, perlu mengemukakan surat pengesahan peletakan jawatan sebagai penjawat awam dari Bahagian Sumber Manusia, KKM
 - Jika tertera nama & alamat fasiliti kesihatan Kerajaan (bukan KKM), perlu mengemukakan surat kebenaran dan pelepasan dari Ketua Jabatan bagi Kementerian tersebut.
 - (h) Surat setuju terima perlantikan sebagai OYB
 - (i) Pengalaman kerja OYB Baru

** Perlu memastikan OYB baru yang dinamakan bukan merupakan OYB klinik lain yang masih berdaftar, dan beroperasi pada waktu yang sama

*** Jika didapati pertindihan OYB, pemegang perakuan perlu memastikan waktu operasi klinik-klinik tersebut tidak sama

(j) Fi pemprosesan dalam bentuk **kiriman wang (money order)** atau **draf bank (bank draft)** (*wang tunai, cek persendirian* atau *cek syarikat* **tidak** diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM150.00**

(k) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**

(iii) **Permohonan Pindaan Butiran Jenis Usaha Niaga**

(a) Surat memohon pindaan jenis usaha niaga daripada pemegang perakuan / orang yang diberi kuasa bagi pihak pertubuhan perbadanan, dalam hal klinik pergigian

(b) Sekiranya **pindaan jenis usaha niaga kepada pertubuhan perbadanan** melibatkan perakuan pendaftaran –

(1) klinik perubatan swasta bergerak, perlu disertakan:

- Salinan dokumen konstituen Borang 9, 24, 44, & 49 (Akta Syarikat 1965); dan
- *Memorandum and Articles of Association* pertubuhan perbadanan tersebut.

(2) klinik pergigian swasta bergerak perlu-

- **mengemukakan permohonan tukar hakmilik, rujuk perkara 5.3.(i);**
- mengemukakan salinan dokumen konstituen Borang 9, 24, 44, & 49 (Akta Syarikat 1965); dan *Memorandum and Articles of Association* pertubuhan perbadanan tersebut; dan
- mengemukakan dokumen semua Ahli Lembaga Pengarah seperti berikut:

 - Akuan bersumpah **asal**;
 - Salinan Perakuan Pendaftaran Penuh *Malaysian Dental Council*; dan
 - Salinan Perakuan Amalan Tahunan (APC) semasa yang tertera nama dan alamat klinik.

(c) Fi pemprosesan dalam bentuk **kiriman wang (money order)** atau **draf bank (bank draft)** (*wang tunai, cek persendirian* atau *cek syarikat* **tidak** diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM150.00**

(d) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**

(iv) **Permohonan Pindaan Butiran Nama Klinik**

(a) Surat memohon pindaan nama klinik daripada pemegang perakuan

- (b) Bukti perubahan nama klinik kepada nama baru -
- Foto kenderaan yang tertera nama baru klinik
- (c) Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (*money order*) atau draf bank (*bank draft*) (*wang tunai, cek persendirian* atau *cek syarikat tidak* diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM150.00**
- (d) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**
- (v) **Permohonan Pindaan Butiran Alamat Klinik (Based At)**
- (a) Surat memohon pindaan alamat klinik (*based at*) yang baru (**dalam negeri yang sama**) daripada pemegang perakuan
- (b) Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (*money order*) atau draf bank (*bank draft*) (*wang tunai, cek persendirian* atau *cek syarikat tidak* diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM150.00**
- (c) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**
- (vi) **Permohonan Pelupusan Perakuan Pendaftaran**
- (a) Borang E (Lengkap diisi oleh pemegang perakuan)
- (b) Surat daripada pemegang perakuan menyatakan -
- sebab klinik ditutup
 - alamat tempat penyimpanan rekod pesakit
 - tarikh klinik berhenti operasi
- (c) Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (*money order*) atau draf bank (*bank draft*) sahaja, (*wang tunai, cek persendirian* atau *cek syarikat tidak* diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM300.00**
- (d) Perakuan Pendaftaran Klinik (Borang B/C/F/G) **asal**
- (vii) **Permohonan Salinan Pendua Perakuan Pendaftaran**
- (a) Surat memohon salinan pendua perakuan pendaftaran daripada pemegang perakuan yang menyatakan tujuan permohonan dikemukakan
- (b) Salinan laporan polis yang menyatakan alasan perakuan pendaftaran asal tiada dalam simpanan **yang diperakui sah**
- (c) Fi pemprosesan dalam bentuk kiriman wang (*money order*) atau draf bank (*bank draft*) sahaja, (*wang tunai* atau *cek persendirian tidak* diterima) dibayar atas nama **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** bernilai **RM200.00**

(viii) **Permohonan Ubah Waktu Operasi Atau Ubah Lokasi Operasi Klinik**

- (a) Surat memohon mengubah waktu operasi atau ubah lokasi operasi daripada pemegang perakuan yang menyatakan:
- Waktu operasi / lokasi operasi (dalam negeri yang sama) baru;
 - Tujuan waktu operasi / lokasi operasi diubah; dan
 - Tarikh kuatkuasa perubahan waktu operasi
- (b) Sekiranya waktu operasi klinik diubah kepada 24 jam, bilik rehat doktor perlu disediakan di lokasi operasi

5.4. Sekiranya ingin **berpindah lokasi alamat klinik (*based at*) ke negeri lain**, pemohon/pemegang perakuan perlu mengemukakan –

- (a) permohonan pelupusan perakuan pendaftaran klinik bergerak sedia ada;
DAN
- (b) menghantar permohonan pendaftaran klinik bergerak di lokasi/negeri baru kepada Jabatan Kesihatan Negeri/Wilayah Persekutuan yang berkenaan (*rujuk prosedur di para 4.1*).

5.5. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan.

5.6. Setelah permohonan diluluskan, Perakuan Pendaftaran yang telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Kesihatan akan dikeluarkan kepada pemohon.

5.7. Permohonan yang tidak diluluskan akan dimaklumkan kepada pemohon secara bertulis.

6. RUJUKAN

- 6.1. Akta Kemudahan Dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [*Akta 586*]
- 6.2. Peraturan-Peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006 [*P.U. (A) 137/2006*]
- 6.3. Garis Panduan Memproses Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan Dan Pergigian Swasta
- 6.4. Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984 [*Akta 304*]